

## सामान्य निर्देश (General Instructions)

### संस्थान स्तर पर प्रवेश की प्रक्रिया एवम निर्देश

1. राजकीय/प्राइवेट औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थानों में संस्थान स्तर पर किये जाने वाले सभी प्रवेश राजस्थान सरकार के एकीकृत पोर्टल [sso.rajasthan.gov.in/E-mitra](http://sso.rajasthan.gov.in/E-mitra) Kiosk के माध्यम से अभियार्थियों द्वारा ऑनलाइन फॉर्म भरकर ही किये जायेंगे। किसी भी स्थिति में संस्थान स्तर पर ऑफलाइन फॉर्म भर कर किये जाने वाले प्रवेश मान्य नहीं होंगे।
2. संस्थान स्तर पर प्रवेश हेतु अभ्यर्थी नीचे दिए निर्देश अनुसार उक्त पोर्टल के माध्यम से दिनांक 21-09-2018 तक ऑनलाइन भर कर आवेदन पत्र का प्रिंट मय आवेदन शुल्क की रसीद एवम योग्यता सम्बन्धी दस्तावेज यथा अंक तालिका एवम प्रमाण पत्र, मूलनिवास, जाति प्रमाण पत्र, आधार कार्ड इतियादी की फोटो प्रति सहित जिस संस्थान में प्रवेश लेना है उस संस्थान में व्यक्तिशः दिनांक 22/09/2018 सांय 5:00 बजे तक प्रस्तुत करे।
3. ऑनलाईन आवेदन हेतु ई-मित्र पर व्यक्तिशः अथवा पोर्टल के द्वारा निर्धारित प्रवेश आवेदन/प्रोसेसिंग शुल्क रुपये 200/- (non refundable) सामान्य अभ्यर्थी के लिए तथा रुपये 175/- (non refundable) अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति अभ्यर्थी के लिए, शुल्क जमा करवा कर अभ्यर्थी द्वारा स्वयं online या E-mitra Kiosk द्वारा किया जा सकता है।
4. आवेदक द्वारा भरी गई सूचना प्रशिक्षण अवधि एवं उसके बाद भी उपयोगी होगी, अतः सूचना सावधानी से भरी जावे। इस सूचना को प्रवेश, फीस, छात्रवृत्ति, परीक्षा, अंकतालिका, प्रमाणपत्र इत्यादि समस्त कार्यों में उपयोग लिया जाएगा।
5. सभी संस्थान प्राप्त आवेदनों में अभ्यर्थी की योग्यता जाँच कर केवल योग्य अभ्यर्थियों की वरीयता सूची दिनांक 23/09/2018 को संस्थान के सूचना पट्ट पर चस्पा करेंगे।
6. अभ्यर्थी स्वयं दिनांक 23/09/2018 को संस्थान के सूचना पट्ट पर मेरिट सूचि का अवलोकन कर सकते हैं। मेरिट की सूचना किसी भी माध्यम से व्यक्तिगत रूप से नहीं भेजी जाएगी।
7. संस्थान स्तर पर जारी मेरिट सूचि अनुसार प्रथमतः आरक्षित श्रेणी के प्रवेश दिनांक 24/09/2018 प्रातः 10:00 बजे से किये जायेंगे (इस हेतु अभ्यर्थी योग्यता सम्बन्धी समस्त मूल दस्तावेजो एवम आंशिक शुल्क रु 3400/- के साथ सम्बंधित संस्थान में उपस्थित होंगे, प्रवेश होने पर यह राशी इ-मित्र पर ही जमा होगी एवम समस्त मूल दस्तावेज सम्बंधित संस्थान में जमा किये जायेंगे)
8. संस्थान स्तर पर जारी कॉमन मेरिट सूचि के आधार पर समस्त श्रेणी के प्रवेश दिनांक 24/09/2018 को आरक्षित श्रेणी के प्रवेश के पश्चात् किये जायेंगे (इस हेतु अभ्यर्थी योग्यता सम्बन्धी समस्त मूल दस्तावेजो एवम आंशिक शुल्क रु 3400/- के साथ सम्बंधित संस्थान में उपस्थित होंगे, प्रवेश होने पर यह राशी इ-मित्र पर ही जमा होगी एवम समस्त मूल दस्तावेज सम्बंधित संस्थान में जमा किये जायेंगे)

9. अभ्यर्थी को व्यक्तिगत आवंटन के लिए अलग से सूचना या बुलावा नहीं भेजा जायेगा अभ्यर्थी को स्वयं श्रेणी अनुसार उक्त प्रवेश तिथियों पर सम्बंधित संस्थान में उपस्थित होना होगा।
10. दिनांक 24-09-2018 को प्रवेश सीट आवंटन पश्चात अभ्यर्थी उसी दिन आंशिक शुल्क रु 3400/- इ-मित्र कियोस्क पर जमा करवा कर रसीद सम्बंधित संस्थान में प्रस्तुत करे।
11. अभ्यर्थी संस्थान स्तर पर प्रवेश हेतु ऑनलाईन आवेदन करने से पहले प्रवेश विवरणिका एवं उपलब्ध सीटों का अवलोकन अवश्य कर ले जो संस्थान के सूचना पट्ट पर उपलब्ध है। अभ्यर्थी इस तथ्य को ध्यानपूर्वक नोट करे कि ऑनलाईन आवेदन पत्र में उसके द्वारा सभी प्रविष्टियां सही अंकित की गई है। किसी भी प्रकार से गलत सूचना भरने अथवा जानबूझ कर गलत तथ्य प्रस्तुत करने की अवस्था में आवेदक की अभ्यर्थिता प्रवेश के किसी भी चरण पर रद्द की जा सकती है, जिसके लिये वह स्वयं जिम्मेवार होगा।

संस्थान स्तर पर प्रवेश हेतु किये जाने वाले आवेदन पत्र भरने की प्रक्रिया-

1. आवेदन करने हेतु निम्न दस्तावेज/ प्रतियां तैयार रखे:-
  - a. पासपोर्ट साईज फोटो एवं सादा कागज पर सामान्य हस्ताक्षर।
  - b. आठवीं/दसवीं/बाहरवी की अंकतालिका।
  - c. मूल निवास सम्बन्धित दस्तावेज (यदि आठवीं/दसवीं राजस्थान के बाहर से की गई हो)
  - d. आरक्षण श्रेणी से सम्बन्धित प्रमाणपत्र यथा SC,ST,OBC, MBC, दिव्यांग उपयुक्ता प्रमाण पत्र इत्यादि।
  - e. आधार कार्ड की प्रति।
2. आवेदक की सुविधा के लिये आवेदन पत्र को दो चरणों के साथ विभिन्न हिस्सों (TAB) में बांटा गया है जिनका विवरण निम्नानुसार है। प्रथम चरण में अभियार्थी को रजिस्ट्रेशन करना होगा तथा दूसरे चरण में आवेदक विभिन्न टेब्स में वांछित जानकारी भर कर अपना आवेदन पूर्ण करेगा। ऑनलाईन आवेदन में star (\*)लगी सभी प्रविष्टियां आवश्यक (mandatory) है, इनको पूर्ण किये बिना आवेदन पत्र सबमिट नहीं होगा।
3. प्रथम चरण: पंजीयन प्रक्रिया (Registration Process):-
  - a. आवेदक अपना नाम, पिता का नाम, माता का नाम, लिंग, जन्मतिथि, email, तथा जाति भरनी होगी। उपरोक्त प्रवेशितया 8वीं/10वीं/12वीं परीक्षा की अंक तालिका के आधार पर ही भरें।

- b. आवेदक जिस व्यवसाय में प्रवेश लेना चाहता है उन व्यवसायो की न्यूनतम योग्यता का अवलोकन करने के पश्चात जिन व्यवसायों में प्रवेश लेना चाहते है उन व्यवसायो की न्यूनतम योग्यता का चयन करे यथा आठवीं/दसवीं/बाहरवी के अनुसार। यदि आप आठवीं(8th option) का चयन करेंगे तो केवल आठवीं प्रवेश योग्यता के व्यवसायों का आवेदन कर सकते है इसी प्रकार यदि दसवीं(10th option) का चयन करेंगे तो केवल दसवीं प्रवेश योग्यता के व्यवसायों का आवेदन कर सकते है तथा यदि आप बाहरवी(12th option) का चयन करेंगे तो केवल बाहरवी प्रवेश योग्यता के व्यवसायों का आवेदन कर सकते है। यदि आप एक से ज्यादा योग्यता के व्यवसाय का चयन करते है तो चयन किये गए योग्यता के अनुसार व्यवसायों में प्रवेश ले सकेंगे।
- c. रजिस्ट्रेशन के उपरांत यही सूचना काम में ली जाएगी तथा बाद में परिवर्तन संभव नहीं होगा अतः यह चरण सावधानी से पूर्ण करे।

#### 4. TAB - Personal Details (व्यक्तिगत विवरण)

- a. Applicant's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है।
- b. Father's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है। दसवीं की अंकतालिका के अनुसार भरना है।
- c. Mother's name - पंजीयन पेज से प्राप्त होगा, नहीं भरना है। (हिन्दी में प्रविष्टियां आवेदक द्वारा Type करनी होगी। इसके लिए अंग्रेजी में spelling type करके space देने पर वह स्वतः ही हिन्दी में परिवर्तित हो जायेगी। नाम व उपनाम के बीच में space रखें।)
- d. जन्मतिथि एवं लिंग की प्रविष्टियां पंजीयन पेज से प्राप्त होगी।
- e. धर्म, राष्ट्रीयता एवं वैवाहिक स्थिति की dropdown menu द्वारा अंकित करें।
- f. Category A- आरक्षण श्रेणी General/OBC/SC/ST की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
- g. Category B- आरक्षण श्रेणी Ex Serviceman: Ex-S(A)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/ Ex-S(B)/none की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।
- h. Category C- आरक्षण श्रेणी PH(Physically handicapped) की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें। तथा व्यवसाय चयन के लिए विकलांग पुनर्वास केंद्र जयपुर से उपयुक्ता प्रमाण पत्र में अंकित व्यवसायों का चयन करे।
- i. Category D- आरक्षण Widow/Divorcee/None की स्थिति dropdown menu द्वारा अंकित करें।

- j. Domicile of Rajasthan- प्राथमिकता श्रेणी हेतु राजस्थान के मूल निवासी Passed 8th and 10th from Rajasthan Domicile of Rajasthan Ward of Rajasthan Govt. Employee or its Undertaking Wards of Central Govt. employee and its Undertaking employee posted in Rajasthan भरे।  
अन्य राज्य के अभ्यर्थी non resident of Rajasthan भरें।
- k. Are you Tribal Area Resident? - ST आरक्षण श्रेणी के अभ्यर्थी यदि TSP Area से हैं तो Yes अंकित करें। साथ ही जिले, तहसील एवं गांव का नाम भी भरे।
5. TAB - Address Details (पत्ते का विवरण) a. आवेदक अपने निवास का पूर्ण पता, गांव का नाम, तहसील, जिला, राज्य एवं पिन कोड की प्रविष्टियां पूर्ण करें एवं जानकारी save करें।
6. TAB - Documents required (दस्तावेज)
- a. Photograph - आवेदक अपनी पासपोर्ट साइज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को \*.jpg, \*.gif, \*.png फाइल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साइज तक स्कैन कर अपलोड करे।
- b. Signature - आवेदक अपनी पासपोर्ट साइज नवीनतम रंगीन फोटो तथा हस्ताक्षर को \*.jpg, \*.gif, \*.png फाइल फॉर्मेट तथा अधिकतम 50 KB साइज तक स्कैन कर अपलोड करे।
- c. Category A/B/C/D/E or Domicile हेतु आवश्यक दस्तावेज \*.jpg, \*.gif, \*.png, \*.pdf फाइल फॉर्मेट में अधिकतम 150 KB साइज तक स्कैन कर अपलोड करे।
- d. Category B (Ex-Serviceman) के लिये पीपीओ, डिस्चार्ज डायरी, इत्यादि अन्य 3-4 कागज एक साथ एक फाइल में पी.डी.एफ. फॉर्मेट में अधिकतम 150 KB तक अपलोड करें।
- e. सैकण्डरी परीक्षा की अंक तालिका को अपलोड करें। यदि पूरक परीक्षा उत्तीर्ण /अंक सुधार में एक से अधिक अंक तालिकाएं हो तो सभी को अपलोड करें।
7. TAB – Preview (समीक्षा)
- a. आवेदक द्वारा भरी गई सभी प्रविष्टियां यहां दिखाई देगी। आवेदक इन्हें भलीभांति जांच लेवे। यदि आवेदक किसी प्रविष्टि को बदलना चाहता है तो वह संबंधित Tab में जाकर उसे बदल सकता है। Form Submit होने के पश्चात आवेदक किसी भी प्रकार का परिवर्तन नहीं कर सकता है।
- b. सभी तरह से संतुष्ट होने के बाद आवेदक को Undertaking बटन के checkbox को क्लिक करना होगा।
- c. इसके पश्चात आवेदक Submit बटन पर क्लिक करे।

8. आवेदन शुल्क जमा कराने की प्रक्रिया:-

- a. आवेदन पत्र Submit करने के पश्चात आवेदक चालान download करके e-mitra पर अथवा online फीस जमा करवा सकता है। फीस जमा के पश्चात ही आवेदन पत्र को offline आवंटन की प्रक्रिया में समलित किया जायेगा।

9. Form download

- a. आवेदन पत्र submit and lock होने के उपरान्त आवेदक इसका प्रिन्ट ले सकता है तथा डाउनलोड भी कर सकेगा। अपने यूजरनेम व पासवर्ड की सहायता से वह कभी भी अपने फार्म का प्रिव्यू देख सकेगा एवं प्रिन्ट भी कर सकेगा।
- b. आवेदन पत्र की हार्ड कॉपी को जिस संस्थान में प्रवेश लेना है उस संस्थान में प्रस्तुत करना है। प्रवेश कार्यालय को नहीं भेजी जानी है।
- c. आवेदक एक प्रिन्ट आउट निकाल कर एक प्रति अपने पास सुरक्षित रखे।

**Note: - आवेदक द्वारा एक बार Form submit & Lock करने के बाद किसी भी प्रकार का परिवर्तन संभव नहीं होगा तथा भरे गए data के आधार पर ही संस्थान स्तर पर वरीयता सूचि, आवंटन किया जायेगा।**