Steps for working with online portal of apprenticeship

(www.apprenticeship.gov.in)

Procedure for online registration of establishment on portal:-

(Establishment will apply on portal for engagement of apprentices)

1. Log in https://ncvtmis.gov.in/Pages/Home.aspx
2. Click on apprenticeship, You will be on page http://apprenticeship.gov.in/Pages/Apprenticeship/Home.aspx
   (Note: We can also access the page directly)
3. Click on Establishment ⇨ Establishment Registration.
4. Fill required information regarding establishment and submit it.
5. You will get an activation link on the e-mail provided by you.
6. Click on activation link, you will get your establishment registration no. and login credentials on your e-mail.
7. Now login and upload your signature in your establishment profile.

For allotment of trades and seats:-

8. Repeat Step 1 to 2 ⇨login (Right top corner) with own login ID & Password.
9. In Menu (Left top corner) Click on MIS ⇨ Apprenticeship⇨Course⇨ Create.
10. Then fill trade name, seats etc. according to the nature of work and your requirement then click add.
    (No. of apprentices will be 2.5% to 10% of total strength of establishment)

Procedure for online registration of candidate who want to apply for apprenticeship training

(Candidate will register himself on portal for doing apprenticeship training)

11. Repeat Step 1 to 2.
12. Click on apprentices⇨apprentice Registration.
13. Fill required information regarding you and submit it. (Scan and upload original 10^{th} class and consolidate marks-sheet of ITI in pdf and photo in jpg image)
14. You will get an activation link on e-mail provided by you.
15. Open your e-mail and click on activation link.
16. You will get a registration no. on e-mail, now you are registered to apply for apprenticeship training in any of the listed establishments.

Procedure for submitting online application to establishments

(Registered candidate will apply on portal for apprenticeship)

17. Repeat Step 1 to 2. Click on Establishment⇨Establishment Search.
18. Fill Region Faridabad, State Rajasthan, District .... and click on search. (You can apply in any establishment of any state/district)
19. List of registered establishments of respective district will appear⇨ Click on the name of establishment in which you want to apply.
20. Click on Apply option in the column appearing against the trade name (for the trade in which you want to apply)
21. Following window will appear⇨ *Apply for Apprenticeship Training*.
22. Fill required information (Applicant's Registration which you received on e-mail) and then click apply.

Procedure for issuing online offer to the candidate

(Establishment will issue an offer to the candidate)

23. Repeat Step 1 to 2 and then login (Right top corner) with own login ID & Password
24. Click on MIS (in Menu)⇨ Apprenticeship⇨Training⇨Queue.
25. List of candidates who have applied to your establishment will appear.
26. Then click on particular candidate's registration no., check his documents (10th & ITI marks sheet in PDF and photo in JPG image). After satisfying yourself w.r.t. eligibility of candidate, click check box ☑
27. A window will open, fill training start date, end date and stipend amount ⇨click offer.
28. Candidate will get a link on his/her e-mail registered on portal.
29. Candidate will click on link and will upload scanned signature in JPG image and accept offer.

Procedure for approval of the candidate

(Establishment will approve the apprentice)

30. Repeat Step 23 to 24, approve the apprentice.
31. Accepted offer will be shown, approve it. Information will be sent to CAA/SAA on portal & e-mail, too.
32. CAA/SAA will check the entries and sign on contract⇨ upload signed copy of contract and approve it. If any deficiency is found, it may be rejected or sent back for correction, as the case may be.
33. After approval of CAA/SAA, establishment will get a print of contract for signature of guarantor and witnesses, then it may be kept in record.

पोर्टल पर ऑनलाइन पंजीकरण करने की प्रक्रिया

पोर्टल पर प्रतिष्ठान के पंजीकरण की ऑनलाइन प्रकिया
(शिक्षुओं की नियुक्ति हेतु प्रतिष्ठान को पोर्टल पर आवेदन करना होगा)

1. https://ncvtmis.gov.in/Pages/Home.aspx पर लॉग–इन करें।
2. apprenticeship पर क्लिक करें, आपको निम्नलिखित पेज दिखाई देगा:–
   http://apprenticeship.gov.in/Pages/Apprenticeship/Home.aspx
   (नोटः– उपरोक्त पेज को गूगल सर्च में लिखकर सीधे भी खोला जा सकता है)
3. इस क्रम में क्लिक करें– Establishment ⇨ Establishment Registration
4. प्रतिष्ठान से संबंधित जानकारी भरें तथा Submit करें।
5. आपके द्वारा भरे गये विवरण में अंकित e-mail ID पर एक Activation Link प्राप्त होगा।
6. Activation link पर क्लिक करने से आपके प्रतिष्ठान का Registration no. और पोर्टल पर login करने हेतु ID और Password पंजीकृत e-mail पर प्राप्त होंगे।
7. अब पुनः पोर्टल पर login करके प्रतिष्ठान के Profile में अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर Upload करें।

<u>व्यवसाय का नाम व सीट्स की संख्या अंकित करना:-</u>

8. बिंदु संख्या 01 व 02 के अनुसार ID & Password का उपयोग कर login (Right top corner) करें।
9. पेज पर बांयी ओर दिखाई देने वाले Menu पर क्लिक करें । इसके पश्चात् MIS ⇨ Apprenticeship ⇨ Course ⇨ Create पर क्लिक करें।
10. प्रतिष्ठान के कार्य की प्रगति को देखते हुए आवश्यकतानुसार व्यवसायों के नाम एवं उनमें सीट्स की संख्या अंकित करें।
    (शिक्षुओं की संख्या कर्मचारियों की कुल संख्या की न्यूनतम 2.5 प्रतिशत एवं अधिकतम 10 प्रतिशत तक रखी जा सकती है)

शिक्षुता प्रशिक्षण के इच्छुक अभ्यर्थी द्वारा पोर्टल पर पंजीकरण की ऑनलाइन प्रकिया
(शिक्षुता प्रशिक्षण हेतु अभ्यर्थी को ऑनलाइन पंजीकरण करना होगा)

11. बिंदु संख्या 01 व 02 को दोहरायें।
12. इस क्रम में क्लिक करें– Apprenticeship ⇨ Apprenticeship Registration
13. शिक्षु अपना निजी विवरण पोर्टल पर भरें तथा Submit करें। (कक्षा 10 की अंकतालिका, आई.टी.आई. की अंकतालिका pdf में तथा photo jpg image format में Scan करके अपलोड करें)
14. आपके द्वारा भरे गये विवरण में अंकित e-mail ID पर एक Activation Link प्राप्त होगा।
15. Activation link पर क्लिक करें ।
16. Activation link पर क्लिक करने से आपका Registration no. पंजीकृत e-mail पर प्राप्त होगा। अब आप पोर्टल पर उपलब्ध प्रतिष्ठानों में Registration no. के आधार पर प्रशिक्षण हेतु आवेदन कर सकते हैं।

प्रतिष्ठान में ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

(शिक्षुता प्रशिक्षण हेतु पंजीकृत अभ्यर्थी को पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा)

17. बिंदु संख्या 1 व 2 को दोहराये। इस क्रम में क्लिक करें– Establishment ⇨ Establishment Search.
18. Region में Faridabad, State में Rajasthan, District में जिले का नाम भरकर search पर क्लिक करें। (आप किसी भी जिले/राज्य के प्रतिष्ठान में आवेदन कर सकते हैं)
19. संबंधित जिले के सभी प्रतिष्ठानों की सूची दिखाई देगी ⇨ जिस प्रतिष्ठान में आवेदन करना चाहते हैं, उसके नाम पर क्लिक करें।
20. प्रतिष्ठान में दिखाई दे रहे व्यवसायों के सम्मुख Apply विकल्प पर क्लिक करें। (जिस व्यवसाय में आप आवेदन करना चाहते हैं)
21. स्क्रीन पर यह दिखाई देगा ⇨ Apply for Apprenticeship Training.
22. आवश्यक जानकारी भरें। (registration no. वही अंकित करें जो कि ई–मेल पर प्राप्त हुआ था) और Apply पर क्लिक करें।

अभ्यर्थी को ऑनलाइन ऑफर जारी करने की प्रक्रिया

(प्रतिष्ठान द्वारा अभ्यर्थी को ऑफर जारी की जायेगी)

23. बिंदु संख्या 01 व 02 के अनुसार ID & Password का उपयोग कर login (Right top corner) करें।
24. इस क्रमानुसार क्लिक करें:– MIS (in Menu) ⇨ Apprenticeship ⇨ Training ⇨ Queue
25. आपके प्रतिष्ठान में आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों की सूची दिखाई देगी।
26. इसके पश्चात् अभ्यर्थी के registration no. पर क्लिक करके उसके दस्तावेज (कक्षा 10 की अंकतालिका, आई.टी.आई. की अंकतालिका pdf में तथा photo jpg image format में) की जांच करें। अभ्यर्थी की पात्रता संतोषप्रद होने की स्थिति में check box ☑ पर क्लिक करें।
27. एक नया Window खुलेगा जिसमें प्रशिक्षण प्रारंभ एवं समाप्ति की तिथि तथा वृत्तिका राशि भरकर ऑफर पर क्लिक करें।
28. अभ्यर्थी को उसके पंजीकृत e-mail पर एक link प्राप्त होगा।
29. अभ्यर्थी को इस Link पर क्लिक करके अपने हस्ताक्षर JPG image में Scan कर Upload करने होंगे तथा ऑफर को Accept करना होगा।

अभ्यर्थी को स्वीकृत (Approve) करने की प्रक्रिया

(प्रतिष्ठान द्वारा अभ्यर्थी को स्वीकृत किया जायेगा)

30. बिंदु संख्या 23 व 24 को दोहराये तथा अभ्यर्थी को Approve करें।
31. जैसे ही अभ्यर्थी को Approve करेंगे, अनुबंध पत्र Generate हो जायेगा जिसकी सूचना CAA/SAA को पोर्टल पर एवं ईमेल पर प्राप्त हो जायेगी।
32. CAA/SAA द्वारा सूचनाओं की जांच की जायेगी तथा निर्धारित कॉलम में हस्ताक्षर किये जायेंगे। हस्ताक्षरित अनुबंध पत्र की प्रति को Upload कर Approve करेंगे। यदि कमी पायी जाती है तो इसे अस्वीकृत किया जा सकेगा अथवा संशोधन हेतु लौटाया जा सकेगा।
33. CAA/SAA की Approval के पश्चात् प्रतिष्ठान को अभ्यर्थी के अनुबंध पत्र की प्रति ऑनलाइन प्राप्त हो जायेगी, जिस पर गारंटी/गवाही देने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर कराकर रिकार्ड में रखा जा सकेगा।

प्रतिष्ठान में ऑनलाइन आवेदन करने की प्रक्रिया

(शिक्षुता प्रशिक्षण हेतु पंजीकृत अभ्यर्थी को पोर्टल पर ऑनलाइन आवेदन करना होगा)

17. बिंदु संख्या 1 व 2 को दोहराये। इस क्रम में क्लिक करें– Establishment ⇨ Establishment Search.
18. Region में Faridabad, State में Rajasthan, District में जिले का नाम भरकर search पर क्लिक करें। (आप किसी भी जिले/राज्य के प्रतिष्ठान में आवेदन कर सकते हैं)
19. संबंधित जिले के सभी प्रतिष्ठानों की सूची दिखाई देगी ⇨ जिस प्रतिष्ठान में आवेदन करना चाहते हैं, उसके नाम पर क्लिक करें।
20. प्रतिष्ठान में दिखाई दे रहे व्यवसायों के सम्मुख Apply विकल्प पर क्लिक करें। (जिस व्यवसाय में आप आवेदन करना चाहते हैं)
21. स्क्रीन पर यह दिखाई देगा ⇨ Apply for Apprenticeship Training.
22. आवश्यक जानकारी भरें। (registration no. वही अंकित करें जो कि ई–मेल पर प्राप्त हुआ था) और Apply पर क्लिक करें।

अभ्यर्थी को ऑनलाइन ऑफर जारी करने की प्रक्रिया

(प्रतिष्ठान द्वारा अभ्यर्थी को ऑफर जारी की जायेगी)

23. बिंदु संख्या 01 व 02 के अनुसार ID & Password का उपयोग कर login (Right top corner) करें।
24. इस क्रमानुसार क्लिक करें:– MIS (in Menu) ⇨ Apprenticeship ⇨Training ⇨Queue
25. आपके प्रतिष्ठान में आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों की सूची दिखाई देगी।
26. इसके पश्चात् अभ्यर्थी के registration no. पर क्लिक करके उसके दस्तावेज (कक्षा 10 की अंकतालिका, आई.टी.आई. की अंकतालिका pdf में तथा photo jpg image format में) की जांच करें। अभ्यर्थी की पात्रता संतोषप्रद होने की स्थिति में check box ☑ पर क्लिक करें।
27. एक नया Window खुलेगा जिसमें प्रशिक्षण प्रारंभ एवं समाप्ति की तिथि तथा वृत्तिका राशि भरकर ऑफर पर क्लिक करें।
28. अभ्यर्थी को उसके पंजीकृत e-mail पर एक link प्राप्त होगा।
29. अभ्यर्थी को इस Link पर क्लिक करके अपने हस्ताक्षर JPG image में Scan कर Upload करने होंगे तथा ऑफर को Accept करना होगा।

अभ्यर्थी को स्वीकृत (Approve) करने की प्रक्रिया

(प्रतिष्ठान द्वारा अभ्यर्थी को स्वीकृत किया जायेगा)

30. बिंदु संख्या 23 व 24 को दोहराये तथा अभ्यर्थी को Approve करें।
31. जैसे ही अभ्यर्थी को Approve करेंगे, अनुबंध पत्र Generate हो जायेगा जिसकी सूचना CAA/SAA को पोर्टल पर एवं ईमेल पर प्राप्त हो जायेगी।
32. CAA/SAA द्वारा सूचनाओं की जांच की जायेगी तथा निर्धारित कॉलम में हस्ताक्षर किये जायेंगे। हस्ताक्षरित अनुबंध पत्र की प्रति को Upload कर Approve करेंगे। यदि कमी पायी जाती है तो इसे अस्वीकृत किया जा सकेगा अथवा संशोधन हेतु लौटाया जा सकेगा।
33. CAA/SAA की Approval के पश्चात् प्रतिष्ठान को अभ्यर्थी के अनुबंध पत्र की प्रति ऑनलाइन प्राप्त हो जायेगी, जिस पर गारंटी/गवाही देने वाले व्यक्ति के हस्ताक्षर कराकर रिकार्ड में रखा जा सकेगा।

प्रशिक्षणार्थियों द्वारा Apprentice पंजीकरण हेतु आवश्यक दस्तावेजों की सूची–

क्र.स.	बिन्दु	आवश्यक दस्तावेज	विशेष विवरण
1.	योग्यता	शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता की अंकतालिका	शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र scan कर upload करना होगा। ITI उत्तीर्ण होने की स्थिति समस्त सेमेस्टर की मार्कशीट या एक consolidated marksheet scan कर upload करनी होगी।
2.	जन्मतिथि	जन्म तिथि प्रमाण पत्र	10 वीं अंकतालिका अथवा अन्य प्रमाणित राजकीय दस्तावेज scan कर upload करने होंगे।
3.	पहचान पत्र	आधार कार्ड	आधार कार्ड नं. भरना होगा
4.	फोटो	Pass Port Size फोटो	scan कर upload करनी होगी।
5.	हस्ताक्षर	-------	scan कर upload करने होंगे।
6.	जाति प्रमाण पत्र	जाति प्रमाण पत्र	-----
7.	दूरभाष एवं पत्राचार	E-mail ID , Mobile. No. एवं पत्राचार का पूर्ण पता	-----