

राजस्थान कौशल एवं आजीविका विकास निगम

1	पाठ्यक्रम का नाम	Production of Paper mashi Products (कागज़ की लुग्दी के उत्पाद बनाना)
2	क्षेत्र	Paper Products (कागज़ के उत्पाद)
3	न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	5 वीं पास
4	न्यूनतम आयु (वर्ष)	15
5	अवधि	45 दिवस / 270 घंटे
6	टूल किट का प्रावधान	नहीं
7	अपेक्षित योग्यता	प्रशिक्षणार्थी: <ul style="list-style-type: none"> ➤ पेपरमैशी कला की परिभाषा बता सकते हैं। ➤ उपयोग आने वाले उपकरणों एवं कच्चे माल को पहचानते हैं। ➤ आटे की लेई, कागज़ की लुग्दी तथा सरस बना सकते हैं। ➤ कागज़, गत्ते एवं कागज़ तथा चाक पाउडर द्वारा कलाकृति निर्माण कर सकते हैं। ➤ पेपरमैशी से मूर्ति निर्माण कर सकते हैं। ➤ पेपर मैशी से विभिन्न आभूषण निर्माण कर सकते हैं, एवं ➤ तैयार कलाकृति की लागत दर निकाल सकते हैं।

8 पंजीकरण, उद्घाटन, परिचय तथा कार्यक्रम का उद्देश्य	2 घंटे
--	---------------

9 विषय वस्तु :			
व्यावहारिक/प्रायोगिक कार्य	घंटे	सैद्धांतिक मॉड्यूल	घंटे
<ul style="list-style-type: none"> ● पेपरमैशी कला में उपयोग आने वाले उपकरणों एवं कच्चे माल को पहचानना 	3	<ul style="list-style-type: none"> ● पेपरमैशी कला की परिभाषा ● पेपरमैशी कला का उद्गम स्थल 	3
		<ul style="list-style-type: none"> ● पारंपरिक तौर पर पेपरमैशी कला में प्राकृतिक रंगों एवं उपकरणों का उपयोग 	3
		<ul style="list-style-type: none"> ● पेपरमैशी कला से कलाकृति निर्माण की मुख्य विधियाँ: <ol style="list-style-type: none"> 1. कागज़ द्वारा कलाकृति निर्माण 2. गत्ते द्वारा कलाकृति निर्माण 3. कागज़ तथा चाक पाउडर द्वारा कलाकृति निर्माण 	6
		<ul style="list-style-type: none"> ● पेपरमैशी कला से कलाकृतियों के निर्माण हेतु आवश्यक कच्चे माल तथा उपकरणों के चयन के समय ध्यान रखने योग्य बातें 	3
<ul style="list-style-type: none"> ● आटे की लेई बनाना 	6	<ul style="list-style-type: none"> ● आटे की लेई बनाने की विधि 	2
<ul style="list-style-type: none"> ● कागज़ की लुग्दी बनाना 	6	<ul style="list-style-type: none"> ● कागज़ की लुग्दी बनाने की विधि 	2
<ul style="list-style-type: none"> ● सरस बनाना 	6	<ul style="list-style-type: none"> ● सरस बनाने की विधि 	2
कागज़ द्वारा कलाकृति निर्माण: <ul style="list-style-type: none"> ● उपयोगी वस्तुएँ: चूड़ियों का डिब्बा, पाउडर का डिब्बा, आभूषण का डिब्बा, सिंदूर की डिब्बी, हुक्का, चोकलेट का डिब्बा, पेन स्टैंड व विभिन्न आकारों की डिब्बियां 	40	<ul style="list-style-type: none"> ● कागज़ द्वारा कलाकृतियाँ बनाने की विधि 	6

● सजावटी वस्तुएँ: गेंद, चिड़िया, फूलदान, सुराही, चाँद-तारे आदि			
गत्ते द्वारा कलाकृति निर्माण: ● विभिन्न आकार की डिब्बियां, पेन होल्डर, टी-कोस्टर आदि	18	● गत्ते द्वारा कलाकृति निर्माण की विधि एवं लाभ	6
● कलाकृति की सजावट करना	15	● सजावट की परिभाषा एवं आवश्यकता ● सजावट हेतु भिन्न अभिकल्पनाएँ: गुलाब के फूलों की अभिकल्पना, सेब के फूलों की अभिकल्पना, पक्षियों तथा फूलों की अभिकल्पना, जंगल की अभिकल्पना, गुलिविलायत, काश्मीरी बर्क, शॉल डिजाइन, सिन्दूक गुलिविलायत, मुगल डिजाइन, चिनार बर्क, चिनार दुफदार, चिनार गुलाबदार, बगलदान डिजाइन	6
मिश्रण तैयार कर ड्रॉइंग के आधार पर मूर्ति निर्माण करना	30	● पेपरमैशी से मूर्ति निर्माण की विधि	6
आभूषण निर्माण: ● बीड्स बनाना ● बेलकर आकार बनाना (गोल, चौकोर, त्रिकोण, डायमण्ड) ● कॉइल द्वारा आकार बनाना (गोल, चपटी) ● साँचे द्वारा आकार बनाना (ठोस, पोला/खोखला) ● लपेट कर आकार बनाना	30	● पेपर मैशी से आभूषण निर्माण की प्रक्रिया 1. लुग्दी से मिश्रण तैयार करना 2. आभूषण के यथा आवश्यक विभिन्न आकार बनाना 3. आकार की सतह पर नमूने अंकित करना 4. आकार में छेद करने की विधि 5. सुखाने की विधि 6. रंग करने की विधि	6
		● कलाकृति निर्माण करते समय ध्यान रखने योग्य सावधानियाँ तथा असावधानियों के कारण संभावित हानि	3
● तैयार कलाकृति की पैकिंग	2	● तैयार कलाकृति की पैकिंग की विधि	2
● तैयार कलाकृति की लागत दर निकालना	4	● तैयार कलाकृति की लागत दर निकालने के विभिन्न मद यथा कच्चे माल, मानव श्रम व समय, wastage, पैकिंग व्यय, आदि	2
		Entrepreneurship & Soft Skills and Computer Literacy Module:	0
		● Entrepreneurship – its necessity and charms of being an entrepreneur.	1
		● Who is an entrepreneur and characteristics of a successful Entrepreneur?	2
		● How to identify Business opportunities?	2
		● Steps for setting up a small scale venture.	1
		● Institutional support for entrepreneurship (whom to contact for what)	2

		<ul style="list-style-type: none"> Government (Central/ State) Schemes and assistance from Banks/ other financial institutions Procedures and formalities for getting loan. 	2
		<ul style="list-style-type: none"> How to prepare Business plan? 	2
		<ul style="list-style-type: none"> Financial literacy-Costing, Pricing, Profitability and Break Even Analysis. 	2
		<ul style="list-style-type: none"> Cash management in small enterprises. 	2
		<ul style="list-style-type: none"> Accounting and Book Keeping 	2
		<ul style="list-style-type: none"> Introduction to Taxation 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Shop and Establishment Act and its provisions. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Creativity, Problem solving & decision making. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Common mistakes generally made by entrepreneurs. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Interaction with successful entrepreneur and success stories. 	2
		<ul style="list-style-type: none"> Communication and Negotiation skills. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Interpersonal skills 	1
		<ul style="list-style-type: none"> How to Deal with customer attitude – Effective selling. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Marketing – Basic concepts/ Skills and effective mode of advertising. 	1
		<ul style="list-style-type: none"> Introduction to e-commerce. 	2
Computer Fundamentals Customize the Desktop Environment e.g. Desktop, Start Menu, and Taskbar etc. Configuring & Migrating Files, Folders & Settings - Folder Views, Accessibility Settings	2	Computer Fundamentals, MS-Office & Internet Introduction to Computers History of Computers Components of Hardware Peripherals	1
MS Word Creating, Organizing & Formatting Content Collaborating – Merge, Insert, View, Edit, Track Mode etc. Formatting & Managing Documents	4	Concept of Operating System – Windows XP, Exploring & Configuring the Windows XP Desktop Environment-Customize the Desktop, Start Menu, and Taskbar etc. Configuring & Migrating Files, Folders	1
MS Excel Creating, Analyzing & Formatting Data & Content Collaborating - Insert, View, Edit etc. Managing Workbooks	3	Settings - Folder Views, Accessibility Settings Features of Windows XP Understanding concepts of Word processing using MS-Word	1
MS PowerPoint Creating & Formatting Content Collaborating - Track, Edit, Add,	3	Understanding concepts of Electronic spreadsheet and various types of entries in it	

Delete Comments, Merge Managing & Delivering Presentations			
Internet Concepts Opening websites and downloading data Writing, reading and sending emails	4	Understanding concepts of URL Creating and Opening an E-mail account. Receiving and sending emails Searching information on Internet.	1
	योग 176घंटे		योग 92 घंटे
		कुल योग (2+176+92)	270 घंटे

10 कच्चे माल, औजारों व उपकरणों की सूची (30 प्रशिक्षणार्थियों के लिये)

क्र सं	उपकरण एवं औजार के नाम	संख्या	क्र सं	उपकरण एवं औजार के नाम	संख्या
1	टब	6	26	ब्रश – 0 से 5 नम्बर के	6 प्रत्येक
2	छलनी	15	27	सुनहरी पाउडर	आवश्यकतानुसार
3	कागज को कूटने के लिये पत्थर की ओखली	6	28	वारनिश	आवश्यकतानुसार
4	करनी	6	29	मूर्ति के आकार के अनुसार लकड़ी का पटिया	15
5	आरी	6	30	विभिन्न मोटाई की लोहे की छड	आवश्यकतानुसार
6	धातु के तार का बने हुक	आवश्यकतानुसार	31	छोटे आकार की कीलें	आवश्यकतानुसार
7	धातु की हथौड़ी – छोटी	6	32	पेंसिल	15
8	दरदरा पत्थर	15	33	स्केल	15
9	रेजमाल	आवश्यकतानुसार	34	विभिन्न मोटाई के एल्युमिनियम के तार	आवश्यकतानुसार
10	धातु की बनी नुकीली कैंची – छोटी	6	35	लुगदी	आवश्यकतानुसार
11	धातु की बनी नुकीली कैंची – बड़ी	6	36	चाक पाउडर	आवश्यकतानुसार
12	रेती	6	37	प्लायर	6
13	इंचीटेप	15	38	लोहे की जाली	आवश्यकतानुसार
14	कागज	आवश्यकतानुसार	39	लकड़ी के बने विभिन्न नुकीले औजार	आवश्यकतानुसार
15	टाट	आवश्यकतानुसार	40	साधारण कंधी	15
16	आटे की लेई	आवश्यकतानुसार	41	फेब्रिक रंग	आवश्यकतानुसार
17	विभिन्न आकार के साँचे	आवश्यकतानुसार	42	सूती कपड़ा	आवश्यकतानुसार
18	सरेस	आवश्यकतानुसार	43	वैसलीन व तेल	आवश्यकतानुसार
19	गत्ते – 1 मि.मी. तथा 3 मि.मी. मोटाई वाले	आवश्यकतानुसार	44	चकला	6
20	सफेद एडहिसिव – फेविकॉल	आवश्यकतानुसार	45	चाकू	6
21	सुतली	आवश्यकतानुसार	46	तार	आवश्यकतानुसार
22	ट्रेसिंग पेपर	आवश्यकतानुसार	47	लॉकिंग सिस्टम	आवश्यकतानुसार
23	प्राकृतिक रंग – अखरोट के छिलकों से भूरा रंग, अनार से पीला रंग, पहाही पत्थर से सफेद रंग	आवश्यकतानुसार	48	बोरे का टुकड़ा	आवश्यकतानुसार

24	पोस्टर रंग	आवश्यकतानुसार	49	सुई व धागा	आवश्यकतानुसार
25	रंग घोलने के लिये प्लेट	15			

Note: In case any particular tool/equipment has appeared more than once in the tool and equipment list given above, please ignore the same.

S.No.	Item	Quantity	S.No.	Item	Quantity
	Hardware			Software:	
1	Computers/Laptops	10 (one for three trainee)	6	Microsoft Windows 7/8/10 or UNIX/ LINUX or latest software	For all Systems
2	Power backup	For all Systems	7	Microsoft Office 2007/ 2010/ 2013 or latest software	For all Systems
3	Inkjet/Laser Printer (Network/USB Printer)	1	8	Antivirus Software (TVD/ Norton/ Quick Heal Total Security/ Kaspersky/ Any Popular brand)	For all Systems
4	Speaker	1	9	Internet Connection	For all Systems
5	Spare H/W components	As per requirement			